

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ
СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

КИРОВСКИЙ ФИЛИАЛ

ФАКУЛЬТЕТ ПРАВА И ЭКОНОМИКИ

(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала))

КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

УТВЕРЖДЕНО

Кафедрой экономики и управления

Факультета права и экономики

Протокол от 15 сентября 2022 г.

№ 2

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Финансы и кредит»

(наименование образовательной программы)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ,
реализуемой без применения электронного (онлайн) курса**

Б1.В.ДЭ.05.01 «Проектный менеджмент»

(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки)

Очная/очно-заочная

(формы обучения)

Год набора - **2023**

Киров, 2022 г.

Автор–составитель:

Заведующий кафедрой «Экономики и управления, к.э.н., доцент Русакова Е.А..
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой

«Экономики и управления, к.э.н., доцент Русакова Е.А..
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы.....	4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	5
4.Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся	7
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине.....	23
6.Методические материалы для освоения дисциплины	25
7.1. Основная литература.....	26
7.2. Дополнительная литература.	26
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация	27
7.4. Интернет-ресурсы.....	27
7.5. Иные источники.....	28
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	29

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.01 «Проектный менеджмент» обеспечивает овладение следующими компетенциями:

Код Компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенции
ПКс ОС II – 6	Способен применять информационные технологии для решения прикладных финансово-экономических задач	ПКс ОС II – 6.1.4	Выбирает и эффективно применяет современные методы, инструменты и техники, в том числе, цифровые, для успешной реализации проектов и бизнес-решений

1.2. В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

ОТФ/ТФ	Код компонента компетенции	Результаты обучения (дескрипторы)
08.018 Специалист по управлению рисками ОТФ В Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками В/02.6 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПКс ОС II – 6.1.4	На уровне знаний: – методы, инструменты и техники, позволяющие осуществлять взаимодействие с окружением проекта
		На уровне умений: – использовать программное обеспечение для работы с информацией (текстовые, графические, табличные и аналитические приложения, приложения для визуального представления данных) на уровне опытного пользователя; – развивает личные качества и качества межличностного взаимодействия, необходимые для успешной работы в проекте или руководства проектом
		На уровне навыков: -применение инструментов и техник, используемые для успешной реализации проектов, программ или портфелей проектов.

2. Объем и место дисциплины в структуре ОП ВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.01 «Проектный менеджмент» составляет 4 зачетные единицы, т.е. 144 академических часа (108 астрономических часов).

На контактную работу с преподавателем выделено 64 академических часа (48 астрономических часов), из них 64 академических часов (48 астрономических часов) практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 76 академических часов (57 астрономических часов) для очной ф/о.

На контактную работу с преподавателем выделено 32 академических часов (18 астрономических часов), из них 32 академических часа (24 астрономических часа) практических занятий, на самостоятельную работу обучающихся выделено 108 академических часов (81 астрономический час) для очно-заочной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.В.ДЭ.05.01 «Проектный менеджмент» изучается на 4 курсе, в 7 семестре для студентов очной ф/о и на 4 курсе, в 8 семестре для студентов очно-заочной формы обучения.

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

3. Содержание и структура дисциплины

Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак. час.					СРО	Форма текущего контроля успеваемости **, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий					
			Л/ДОТ	ЛР/ДОТ	ПЗ/ДОТ	КСР		
Тема 1	Введение в проектный менеджмент	4			2		2	ПЗ
Тема 2	Структурирование проекта	10			4		6	ПЗ
Тема 3	Артефакты управления проектом	96			44		52	ПЗ, КР
Тема 4	Практика управления проектом	30			14		16	Ке
Промежуточная аттестация		4						ЗаО
Всего:		144			64		76	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		

Тема 1.	Введение в проектный менеджмент	8			2		6	<i>ПЗ</i>
Тема 2.	Структурирование проекта	8			2		6	<i>ПЗ</i>
Тема 3.	Артефакты управления проектом	88			20		68	<i>ПЗ, КР</i>
Тема 4.	Практика управления проектом	36			8		28	<i>Ке</i>
Промежуточная аттестация		4						<i>ЗаО</i>
Всего:		144			32		108	

Используемые сокращения:

Л - занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие- преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми - организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся);

ЛР - лабораторные работы (вид занятий семинарского типа);

ПЗ ' - практические занятия- (виды занятий семинарского типа за исключением лабораторных работ);

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные- консультации);

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением - виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО - самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации - образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

*** – формы текущего контроля успеваемости: практическое задание (ПЗ), контрольная работа (КР), кейс (Ке)*

****– формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в проектный менеджмент

Роль и место проектов в современной жизни. Основные определения. Основные методологии проектного менеджмента. Модели компетенций проектных менеджеров.

Тема 2. Структурирование проекта

Принципы управления проектом. Домены исполнения проекта. Жизненный цикл, процессы управления и области знаний проекта.

Тема 3. Артефакты управления проектом

Области знаний, модели, инструменты, методы, документы и другие артефакты управления проектом.

3.1. Управление интеграцией проекта

Процессы и операции, необходимые для идентификации, определения, комбинирования, объединения и координации различных процессов и мероприятий по управлению проектом в рамках групп процессов управления проектом.

3.2. Управление заинтересованными сторонами проекта

Процессы, необходимые для выявления людей, групп и организаций, которые могут оказывать воздействие на проект или на которых проект может оказывать воздействие, для анализа ожиданий заинтересованных сторон и их воздействия на проект, а также для разработки соответствующих стратегий управления для эффективного вовлечения заинтересованных сторон в принятие решений и исполнение проекта.

3.3. Управление содержанием проекта

Процессы, требуемые для обеспечения того, чтобы проект содержал все и только те работы, которые требуются для успешного выполнения проекта.

3.4. Управление расписанием проекта

Процессы, необходимые для управления своевременным выполнением проекта.

3.5. Управление стоимостью проекта

Процессы, необходимые для планирования, оценки, разработки бюджета, привлечения финансирования, финансирования, управления и контроля стоимости, обеспечивающие выполнение проекта в рамках одобренного бюджета.

3.6. Управление качеством проекта

Процессы, необходимые для применения политики организации в области качества относительно планирования, управления и контроля проекта, а также требований к качеству продукта с целью удовлетворения ожиданий заинтересованных сторон.

3.7. Управление ресурсами проекта

Процессы, необходимые для идентификации, приобретения и управления ресурсами, необходимыми для успешного выполнения проекта.

3.8. Управление коммуникациями проекта

Процессы, необходимые для удовлетворения информационных потребностей проекта и его заинтересованных сторон благодаря созданию артефактов и осуществлению операций, предназначенных для обеспечения результативного обмена информацией

3.9. Управление рисками проекта

Процессы, связанные с осуществлением планирования управления рисками, идентификацией, анализом, планированием реагирования, осуществлением реагирования, а также с мониторингом рисков в проекте.

3.10. Управление закупками проекта

Процессы покупки или приобретения необходимых для осуществления проекта продуктов, услуг или результатов вне команды проекта.

Тема 4. Практика управления проектом

Деловая игра для комплексного закрепления навыков управления проектом.

4.1. Инициирование проекта

Процессы, выполняемые для определения нового проекта или новой фазы существующего проекта путем получения авторизации на начало проекта или фазы.

4.2. Планирование проекта

Процессы, требуемые для установления содержания работ, уточнения целей и определения направления действий, требуемых для достижения целей проекта.

4.3. Выполнение проекта

Процессы, выполняемые для исполнения работ, указанных в плане управления проектом, с целью соответствия требованиям проекта.

4.4. Завершение проекта

Процессы, выполняемые для формального завершения или закрытия проекта, фазы или договора.

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.ДЭ.05.01 «Проектный менеджмент» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости обучающихся**:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
Тема 1. Введение в проектный менеджмент	Практическое задание
Тема 2. Структурирование проекта	Практическое задание
Тема 3. Артефакты управления проектом	Практическое задание, контрольная работа
3.1. Управление интеграцией проекта	Практическое задание
3.2. Управление заинтересованными сторонами проекта	Контрольная работа
3.3. Управление содержанием проекта	Практическое задание
3.4. Управление расписанием проекта	Контрольная работа

3.5. Управление стоимостью проекта	Контрольная работа
3.6. Управление качеством проекта	Практическое задание
3.7. Управление ресурсами проекта	Контрольная работа
3.8. Управление коммуникациями проекта	Практическое задание
3.9. Управление рисками проекта	Контрольная работа
3.10. Управление закупками проекта	Практическое задание
Тема 4. Практика управления проектом	Кейс
4.1. Инициирование проекта	Кейс
4.2. Планирование проекта	Кейс
4.3. Выполнение проекта	Кейс
4.4. Завершение проекта	Кейс

4.2. Типовые материалы текущего контроля успеваемости обучающихся **Типовые оценочные материалы по теме 1 «Введение в проектный менеджмент»** **Примерное практическое задание**

Задача 1.

Составить реестр проектов, в которых приходилось участвовать в той или иной роли, например инициатора, заказчика, исполнителя, потребителя, затронутой проектом стороны.

Задача 2.

Составить список компетенций, по которым наиболее остро ощущался дефицит знаний и умений участников команд ваших проектов.

Типовые оценочные материалы по теме 2 «Структурирование проекта» **Примерное практическое задание**

Задача 1.

Как были структурированы ваши проекты?

Задача 2.

Какие роли, функции, процессы, области знаний поддерживались в ваших проектах?

Задача 3.

Какие методологии проектного менеджмента использовались поддерживались в ваших проектах?

Типовые оценочные материалы по теме 3 «Артефакты управления проектом» **3.1. Управление интеграцией проекта** **Примерное практическое задание**

Задача 1.

Разработайте содержание устава для одного из ваших проектов.

Задача 2.

Разработайте идеальное содержание плана управления для одного из ваших проектов.

Задача 3.

Сформулируйте задачи для управления знаниями вашего проекта.

Задача 4.

Определите эффективный порядок выполнения мониторинга и контроля работ вашего проекта.

Задача 5.

Определите эффективный порядок управления изменениями для вашего проекта.

3.2. Управление заинтересованными сторонами проекта **Примерная контрольная работа**

Задача 1.

Выполните идентификацию и составьте список заинтересованных сторон вашего проекта.

Задача 2.

Заполните реестр заинтересованных сторон вашего проекта для одной из заинтересованных сторон

Вариант 1	Спонсор проекта
Вариант 2	Заказчик проекта
Вариант 3	Руководитель проекта
Вариант 4	Потребитель продукта проекта

по следующей таблице реестра заинтересованных сторон:

Роли заинтересованных сторон	Наименования заинтересованных сторон	Интересы объявленные	Интересы не объявленные	Выделяемые ресурсы	Сила	Интерес	Мероприятия	Результаты

3.3. Управление содержанием проекта Примерное практическое задание

Задача 1.

Предложите план управления содержанием для вашего проекта.

Задача 2.

Определите источники информации для сбора требований к вашему проекту.

Задача 3.

Опишите содержание вашего проекта.

Задача 4.

Разработайте ИСР вашего проекта.

Задача 5.

Определите структуру словаря ИСР вашего проекта.

3.4. Управление расписанием проекта Примерная контрольная работа

Задача 1.

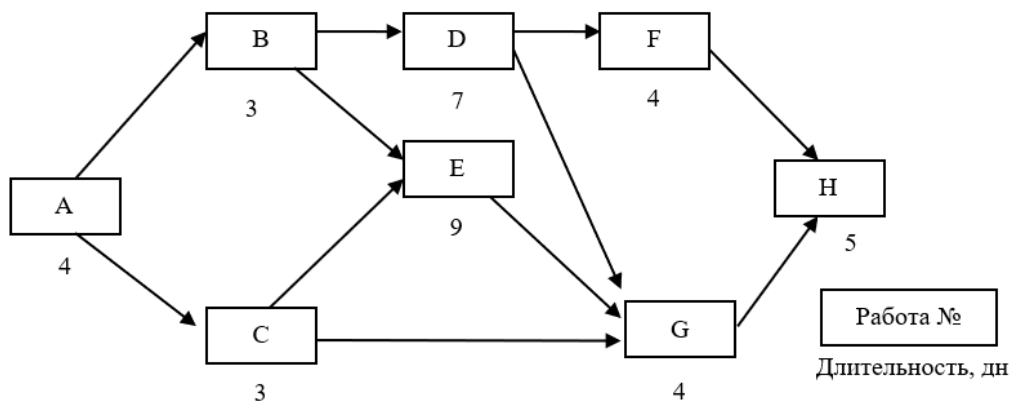
Определить операции (не менее 5) для одного из пакетов ИСР вашего проекта.

Задача 2.

Определить последовательность выполнения, назначить различные связи, определить опережения и задержки для операций из задачи 1

Задача 3.

Выполнить расчет критического пути и определить минимальную продолжительность для следующего проекта:



Тестовые задания

1. Проект – это:
 - а) совокупность взаимосвязанных действий, направленных на достижение поставленной цели;
 - б) совокупность взаимосвязанных действий, направленных на достижение поставленной цели и имеющий заранее определенное ограничение во времени и ресурсах.
2. Деятельность с момента начала инициации проекта до достижения конечной цели принято называть:
 - а) инвестиционным проектом;
 - б) жизненным циклом проекта;
 - в) фазой жизненного цикла проекта.
3. Во время жизненного цикла проекта этапы:
 - а) не имеют жесткой последовательности;
 - б) протекают в разное время
 - в) могут повторяться и накладываться друг на друга
4. Инициация проекта продолжается:
 - а) с появления идеи до принятия решения о его реализации,
 - б) с появления идеи и до начала реализации проекта;
 - в) с появлением идеи и окончанием ее реализации.
5. Самый трудоемкий этап жизненного цикла проекта:
 - а) планирование проекта;
 - б) выполнение проекта;
 - в) окончание проекта;
 - г) ликвидация проекта.
6. Процесс мониторинга и контроля проходит
 - а) на стадии планирования проекта;
 - б) одновременно с реализацией задач входящих в этап «выполнение проекта»;
 - в) на стадии окончания реализации проекта.
7. Моделирование жизненного цикла проекта по принципу «Водопада» используется:
 - а) только в тех проектах, где их цели четко определены,
 - б) только в тех проектах, где меняются цели под действием внешней среды
 - в) только в тех проектах, где требуется участия заказчика.
8. Эффективная реализация проекта предполагает:
 - а) удовлетворение потребностей заказчика в полном объеме;
 - б) удовлетворение потребностей заказчика в полном объеме и в установленные сроки;
 - в) удовлетворение потребностей заказчика в полном объеме и в установленные сроки и с минимальными затратами.
9. Зависит ли выполнение проекта от функциональной структуры организации:
 - а) да;
 - б) нет.
10. Какие проекты относятся к капитальным?
 - а) проекты, выполняемые государственными и коммерческими предприятиями в рамках контрактов;
 - б) проекты по исследованиям, разработкам и инжинирингу;
 - в) управленческие проекты;
 - г) строительные проекты.
11. Проекты, где главная цель разработка и применение новых технологий, ноу-хау и других нововведений, обеспечивающих развитие систем – это:
 - а) инвестиционные проекты;
 - б) инновационные проекты;

- в) технические проекты;
 - г) нетехнические проекты.
12. К какому классу проекта относится проект, если он не связан с другими?
- а) монопроект;
 - б) мультипроект;
 - в) мегапроект.
13. В каких случаях стоимость проекта увеличивается:
- а) возрастает риск реализации проекта;
 - б) изменение решений;
 - в) необходимость осуществления контроля.
14. Особенностью управления проектами является то, что:
- а) ими можно управлять в течении всего жизненного цикла;
 - б) их можно изменять без изменения проектной документации;
 - в) можно регулировать стоимость проектов.
15. Проекты, выполняемые за счет собственных средств организации – это:
- а) внутренние проекты;
 - б) внешние проекты.
16. Какой тип проектов используется, если работа по нему соответствует основному виду деятельности:
- а) внутренние проекты;
 - б) внешние проекты.
17. Проекты не могут быть оценены по критерию:
- а) потраченного времени;
 - б) стоимостью использованных средств;
 - в) величине прибыли;
 - г) что выполнено (предмет выполнения).
18. На какой стадии жизненного цикла проекта определяется какую пользу он принесет:
- а) планирования;
 - б) выполнения;
 - в) завершения работ.
19. Для каких целей используется определение жизненного цикла проекта:
- а) для определения выгоды от его реализации;
 - б) определения времени выполнения заданий;
 - в) определение рисков при реализации проекта;
 - г) определения значимости проекта за заказчика.
20. В каких случаях инвестиция является не рискованной:
- а) наблюдается отклонение фактического дохода от ожидаемого дохода;
 - б) доход по инвестиции гарантирован.
21. Могут ли быть безрисковыми инвестиции:
- а) да;
 - б) нет.
22. Если планируемые объемы продаж по проекту значительно выше значения точки безубыточности, то:
- а) риск увеличивается;
 - б) риск уменьшается;
 - в) риск не изменяется.
23. Неопределенность окружения проекта:
- а) возрастает по мере роста числа факторов среды, воздействующих на проект,
 - б) уменьшается по мере роста числа факторов среды, воздействующих на проект,
 - в) дает возможность управлять ею
24. Жизненный цикл проекта – это:
- а) стадия проектирования проекта

- б) временной промежуток между моментом обоснования инвестиций и моментом, когда они окупились
 - в) временной промежуток между моментом появления, зарождения проекта и моментом его ликвидации, завершения
 - г) временной промежуток между моментом получения задания от заказчика и моментом сдачи проекта заказчику
25. Принцип «метода критического пути» заключается в:
- а) анализе вероятностных параметров длительностей задач лежащих на критическом пути
 - б) анализе вероятностных параметров стоимостей задач
 - в) анализе расписания задач
 - г) анализе длительностей задач, составляющих критический путь
26. Основные причины появления (источники идей) проектов:
- а) избыточные ресурсы
 - б) инициатива предпринимателей
 - в) реакция на политическое давление
 - г) растущие доходы потребителей
27. Укажите причину, по которой идея проекта может быть отклонена:
- а) постоянно растущий спрос на продукцию проекта
 - б) отсутствие четких временных границ
 - в) чрезмерный риск
 - г) чрезмерно высокая стоимость проекта
28. Основной составляющей процесса управления риском не является
- а) выявление источников риска;
 - б) анализ и оценка риска;
 - в) определение реакции на риск;
 - г) сетевое планирование
29. Для каких целей используется определение жизненного цикла проекта:
- а) для определения выгоды от его реализации;
 - б) определения времени выполнения заданий;
 - в) определение рисков при реализации проекта;
 - г) определения значимости проекта за заказчика
30. Метод управления сроками (расписанием) строительного проекта нацелен на:
- а) предотвращение катастрофы проекта и обеспечение его завершения в срок,
 - б) предотвращение рисков проекта;
 - в) предотвращение увеличения стоимости проекта.
31. Процессы управления сроками проекта необходимы для:
- а) создания расписания или календарного графика проекта,
 - б) создание команды проекта;
 - в) формирования коммуникационных связей проекта.

3.5. Управление стоимостью проекта

Примерная контрольная работа

Задача 1.

Определить бюджет проекта на основании следующих исходных данных:

Вариант 1

Работы	Работа А	Работа В	Работа С
Ставка ресурса, руб/час	Ресурс R _А	Ресурс R _В	Ресурс R _С
	200	300	400
Объем работы, час	10	15	20

Стоимость ресурса			
Резерв на непредвиденные затраты, руб	1000	2000	3000
Управленческий резерв, руб	5%		
Бюджет проекта			

Вариант 2

Работы	Работа А	Работа В	Работа С
Ставка ресурса, руб/час	Ресурс R _А	Ресурс R _В	Ресурс R _С
	400	300	200
Объем работы, час	10	15	20
Стоимость ресурса			
Резерв на непредвиденные затраты, руб	3000	2000	1000
Управленческий резерв, руб	10%		
Бюджет проекта			

3.6. Управление качеством проекта

Примерное практическое задание

Задача 1.

Определить стоимость качества для вашего проекта по следующей схеме:



3.7. Управление ресурсами проекта

Примерная контрольная работа

Задача 1.

Определить структуру декомпозиции ресурсов вашего проекта.

Задача 2.

Разработать матрицу распределения ответственности в команде управления проекта (RACIS-chart) на этапе планирования.

Задача 3.

Разработать организационную структуру команды проекта.

3.8. Управление коммуникациями проекта

Примерное практическое задание

Задача 1.

Разработать содержание пунктов Плана управления коммуникациями вашего проекта по одному из следующих вариантов:
Данный план содержит следующую информацию:

Вариант	Вопросы
Вариант 1	1. Требования заинтересованных сторон к коммуникациям;
	2. Сведения о передаваемой информации, включая язык, формат, содержание и степень детализации;
	3. Процессы эскалации;
Вариант 2	4. Причина распространения данной информации;
	5. Сроки и периодичность распространения требуемой информации;
	6. Лицо или группы, которые будут получать информацию;
Вариант 3	7. Методы или технологии, используемые для передачи информации;
	8. Ресурсы, выделенные на коммуникационные операции, включая время и бюджет;
	9. Метод обновления и уточнения плана управления коммуникациями по ходу осуществления и развития проекта;
Вариант 4	10. Глоссарий общепринятой терминологии;
	11. Схемы потоков информации в проекте;
	12. Ограничения, возникающие вследствие определенных законодательных или нормативных актов, технологий, политик организации и т. п.

3.9. Управление рисками проекта

Примерная контрольная работа

Задача 1.

Выполнить идентификацию рисков вашего проекта (не менее 10 рисков).

Задача 2.

Заполнить реестр рисков для одного из рисков вашего проекта.

Тестовые задания

- Обход риска проекта связан с:
 - бюджетированием;
 - мониторингом;
 - уклонением от риска.
- Какой метод используется когда при управлении риском прибегают к стаховым организациям:
 - выбор сферы;
 - передача риска;
 - уклонением от риска.
- Какая из перечисленных стратегий управления рисками является самой затратной:
 - выбор сферы;
 - передача риска;
 - уклонением от риска;
 - анализ внешней обстановки.
- При реализации проекта возникает неопределенность в его успешном окончании и принято решение не менять проект, то это называется
 - принятием риска;
 - передача риска;
 - уклонением от риска.
- Создание резервов с целью минимизации рисков возможно, если используется метод:
 - принятие риска;
 - передача риска;

- в) уклонением от риска;
- г) анализ внешней обстановки;
- д) бюджетирование.

3.10. Управление закупками проекта

Примерное практическое задание

Задача 1.

Выполнить анализ «производить или покупать» на основании структуры декомпозиции ресурсов для вашего проекта.

Задача 2.

Разработать предложения для формирования контрактной стратегии вашего проекта.

Задача 3.

Разработать приглашение к участию в конкурсе на поставки ресурса для вашего проекта.

Типовые оценочные материалы по теме 4 «Практика управления проектом»

Примерный кейс: проект Углепластиковый цех (сквозной для всей темы 4)

Производственная компания ООО «Смарт Композит» намерена расширить продуктовую линейку. Для этого необходимо построить новый производственный цех для изготовления деталей и узлов из углепластика (далее УПЦ – углепластиковый цех).

Расчетная мощность УПЦ – 1000 тонн продукции в месяц.

Стоимость проекта – 100 млн руб., продолжительность 24 мес.

Расчетный срок окупаемости – 48 мес. с начала строительства.

4.1. Инициирование проекта

Задача 1.

Составьте список возможных выгод проекта.

Задача 2.

Для ускорения подготовке к работе по инициированию проекта, составьте перечень первоочередных вопросов к разработчикам бизнес-плана.

Задача 3.

Разработайте устав проекта.

Тестовые задания

1. Инвестиционный проект связан с решениями социальных задач?
 - а) да;
 - б) нет.
2. Весь накопленный капитал используется в инвестиционном процессе?
 - а) да;
 - б) нет.
3. Чем определяется уровень потребления накопленного капитала вовлекаемого в производственный процесс?
 - а) величиной издержек производства;
 - б) величиной сбережений;
 - в) объемами выбытия основного и оборотного капитала
4. Что является целью инвестирования в бизнес-проекты?
 - а) получение прибыли;
 - б) сохранение потребительной стоимости вложенного капитала;
 - в) организацией предпринимательской деятельности.
5. Чем определяется экономический эффект от предпринимательской деятельности в форме инвестиций?
 - а) прирост инвестиционного капитала;

- б) прирост прибыли;
 - в) сохранение стоимости ранее вложенного капитала
6. От кого исходит спрос на инвестиционные ресурсы?
- а) предпринимателей;
 - б) собственников;
 - в) владельцев
7. Между инвестициями и получением дохода действует фактор:
- а) времени;
 - б) места размещения;
 - в) сегмента инвестиционного рынка.
8. Между риском и доходностью существует:
- а) прямая связь;
 - б) обратная связь.
9. Вложение средств с целью контроля за деятельностью предприятия – это:
- а) прямые инвестиции;
 - б) косвенные инвестиции.
10. Главный субъект в реализации инвестиционных проектов:
- а) инвестор;
 - б) заказчик;
 - в) исполнитель
11. Органы государственной власти в организации инвестиционных проектов являются:
- а) инвесторами;
 - б) заказчиками;
 - в) исполнителями
12. Кто определяет объемы инвестиционной деятельности и изыскивает источники для финансирования инвестиций?
- а) инвестор;
 - б) заказчик;
 - в) исполнитель
13. Иностранные государства и иностранные физические лица:
- а) могут осуществлять организацию инвестиционных проектов на инвестиционном рынке России;
 - б) не могут осуществлять организацию инвестиционных проектов на инвестиционном рынке России
14. Инвестор привлекает к организации инвестиционных проектов физических и юридических лиц на:
- а) конкурсной основе;
 - б) договорной основе;
 - в) добровольной основе.
15. Для расчета запаса финансовой прочности инвестиционного проекта используется показатель:
- а) чистый дисконтированный доход;
 - б) рентабельность;
 - в) внутренняя норма доходности проекта.
16. Для каких целей применяют расчет коэффициента дисконтирования?
- а) для оценки эффективности инвестиционного проекта;
 - б) для определения срока окупаемости проекта;
 - в) для учета временной стоимости денег во времени
17. При каких условиях не целесообразно реализовывать инвестиционный проект?
- а) $ЧДД > 0$;
 - б) $ЧДД < 0$;

- в) ЧДД = 0
18. От чего зависит содержание инвестиционного проекта:
- а) от внешней среды;
 - б) от сферы деятельности предприятия;
 - в) от фазы развития предприятия.
19. На что направлена деятельность организации, ориентированной на реализацию инвестиционных проектов направленных на завоевание рынков сбыта?
- а) получение прибыли;
 - б) способ избавления от «лишних» денег;
 - в) попытка сменить и расширить сферу деятельности предприятия
20. Инвестиционная стратегия – это:
- а) Комплекс краткосрочных мер в области капитальных вложений и вложений в финансовые активы, развитие производства, формирования оптимальной структуры инвестирования;
 - б) Комплекс долгосрочных мер в области капитальных вложений и вложений в финансовые активы, развитие производства, формирования оптимальной структуры инвестирования;
 - в) Совокупность действий по достижению комплекса долгосрочных мер в области капитальных вложений и вложений в финансовые активы, развитие производства, формирования оптимальной структуры инвестирования.
21. Инвестиционная стратегия реализуется в:
- а) В разработке плана и программы;
 - б) В разработке конкретных мероприятий в области инвестиций;
 - в) В разработке этапа развития предприятия.
22. Инвестиционная стратегия формируется с учетом:
- а) Условий внешней среды;
 - б) С учетом имеющихся источников инвестирования;
 - в) С учетом форм инвестирования;
 - г) С учетом доступности форм и источников инвестирования и потенциальной эффективностью их использования.
23. Что является предпосылкой для формирования инвестиционной стратегии предприятия?
- а) Стратегия экономического развития предприятия;
 - б) Общее экономическое развитие страны;
 - в) Потенциальные возможности предприятия в области формирования форм и источников инвестирования.
24. В каких показателях отражаются основные цели инвестиционной стратегической политики:
- а) Средневзвешенная величина источников инвестирования;
 - б) Уровень инвестиционного риска;
 - в) Темпы роста капитала;
 - д) Срок окупаемости инвестиционного проекта;
 - е) Уровень доходности.
25. Уровень ликвидности инвестиций зависит от:
- а) Экономического положения в стране;
 - б) Конъюнктуры инвестиционного рынка;
 - в) Специфики инвестиционного рынка;
 - г) Формы инвестиций.
26. Какой характер носит инвестирование на мелких и средних предприятиях?
- а) Вложения в реальные активы;
 - б) Вложения в финансовые активы.

27. С какой целью проект разделяется на фазы
- а) для качественного планирования ресурсов проекта;
 - б) распределение ответственности между участниками проекта;
 - в) для согласования результатов реализации проекта.
28. Могут ли фазы жизненного цикла перекрывать друг друга
- а) в зависимости от объема трудозатрат;
 - б) да, если это требует технология реализации проекта;
 - в) в зависимости от длительности проекта;
 - г) нет, фазы должны следовать одна за другой.
29. На какие фазы приходится максимальный уровень затрат на производство:
- а) фаза планирования;
 - б) фаза завершения;
 - в) фаза инициации;
 - г) фаза реализации.
30. Что является жесткой составляющей при циклическом типе жизненного цикла?
- а) время;
 - б) затраты;
 - в) продукт проекта
31. Что является гибкой составляющей при циклическом типе жизненного цикла?
- а) время;
 - б) затраты;
 - в) продукт проекта
32. С каких фаз состоит жизненный цикл циклического типа?
- а) сбор требований, проектирование, разработка, тестирование,
 - б) проектирование, разработка, тестирование
 - в) сбор требований, проектирование, разработка
33. С какой целью проводят инвестиционный анализ?
- а) С целью выявления резервов роста инвестиционной деятельности;
 - б) Для наблюдения за процессом инвестирования;
 - в) С целью определения объекта инвестирования.
34. Какие цели преследуют при проведении внутреннего инвестиционного анализа?
- а) Для изучения правильности отражения результатов инвестиционной деятельности;
 - б) Для изучения влияния на финансовую устойчивость проведение инвестиционной деятельности;
 - в) Для использования всей совокупности имеющихся нормативных показателей результативности инвестиционной деятельности.
35. Какие из систем инвестиционного анализа используются для изучения динамики инвестиционной деятельности во времени?
- а) Горизонтальный анализ;
 - б) Вертикальный анализ;
 - в) Сравнительный анализ;
 - г) Анализ коэффициентов;
 - д) Интегральный анализ.
36. Какой из инвестиционных анализов позволяет глубже и полнее проанализировать инвестиционную позицию и результаты инвестиционной деятельности?
- а) Предварительный;
 - б) Оперативный;
 - в) Последующий.

4.2. Планирование проекта

Примерный кейс: проект Углепластиковый цех (сквозной для всей темы 4)

Команда проекта на основании устава проекта и дополнительно собранной информации осуществляет планирование проекта.

Задача 1.

Разработайте реестр заинтересованных сторон проекта.

Задача 2.

Определите состав плана управления проектом.

Задача 3.

Разработайте базовый план по содержанию.

Задача 4.

Разработайте базовый график проекта.

Задача 5.

Разработайте базовый бюджет проекта.

Задача 6.

Разработайте план закупок проекта.

Задача 7.

Разработайте реестр рисков проекта

Задача 8.

Разработайте план коммуникаций проекта.

Задача 9.

Разработайте план финансирования проекта.

Задача 10.

Разработайте план мониторинга и контроля проекта.

Тестовые задания

1. Основу сетевого планирования составляет:
 - а) продолжительность каждой операции проекта;
 - б) деятельность участников по реализации проекта;
 - в) предпочтения инвесторов.
2. При необходимости метод сетевого планирования позволяет:
 - а) маневрировать ресурсами в рамках модели для достижения конечной цели;
 - б) сокращать ресурсы в рамках модели для достижения конечной цели;
 - в) повышать доходность модели для достижения конечной цели.
3. Критическим называется:
 - а) максимальный по продолжительности полный путь;
 - б) минимальный по продолжительности полный путь;
 - в) оптимальный по продолжительности полный путь.
4. Длительность критического пути определяет:
 - а) наименьшую общую продолжительность работ по проекту в целом;
 - б) наибольшую общую продолжительность работ по проекту в целом;
 - в) среднюю общую продолжительность работ по проекту в целом.
5. Метод критического пути имеет ограничения:
 - а) не учитывает риск проекта;
 - б) не учитывает зависимости между ресурсами;
 - в) не учитывает продолжительность реализации проекта.
6. Какая мера может быть применена, когда возникает угроза срыва запланированных сроков работ проекта:
 - а) увеличение интенсивности работ;
 - б) замена исполнителя;
 - в) материальное стимулирование
7. Если наблюдаются ошибки календарного планирования (неправильной оценкой трудоемкости работ) и при этом отклонение от календарного плана не является значительным, то может быть применено мероприятие:
 - а) увеличение интенсивности работ;

- б) замена исполнителя;
 - в) материальное стимулирование
8. К какой области потерь относится мероприятие по замене исполнителя:
- а) плановые потери;
 - б) допустимые потери;
 - в) нежелательные потери.
9. Мероприятие «Изменение сроков завершения работ» применяется:
- а) существует угроза срыва запланированных сроков проекта;
 - б) существует высокий риск реализации проекта;
 - в) существует вероятность удорожание проекта.
10. От чего зависит решение вопроса о том, насколько сокращать продолжительность проекта от нормального времени до оптимального:
- а) от стоимости проекта;
 - б) от чувствительности сети проекта;
 - в) от продолжительности реализации проекта.
11. Чувствительная сеть - это та, которая имеет:
- а) один критический путь;
 - б) несколько критических путей.
12. Сокращение чувствительной сети проекта приведет:
- а) к повышению риска проекта;
 - б) к повышению стоимости проекта;
 - в) к увеличению срока реализации проекта.
13. Нечувствительные сети проекта представляют потенциально большие возможности для значительного:
- а) снижения издержек;
 - б) сокращения численности работников;
 - в) сокращения срока окупаемости проекта.

4.3. Выполнение проекта

Примерный кейс: проект Углепластиковый цех (сквозной для всей темы 4)

Команда проекта на основании планов проекта и осуществляет выполнение работ проекта.

Задача 1.

Выполнить оценку состояния проекта с помощью метода освоенного объема.

Задача 2.

Выполнить прогноз возможных результатов проекта с помощью метода освоенного объема.

Задача 3.

Разработать запросы на изменения для улучшения или исправления ситуации в проекте.

Задача 4.

Выполнить идентификацию и оценку новых рисков проекта.

Задача 5.

Разработать предложения для сокращения сроков выполнения проекта.

Задача 5.

Разработать предложения для сокращения затрат проекта.

4.4. Завершение проекта

Примерный кейс: проект Углепластиковый цех (сквозной для всей темы 4)

Команда проекта выполнила основные работы и осуществляет завершение проекта.

Задача 1.

Уточнить план пуско-наладочных работ с учетом изменений в обстановке.

Задача 2.

Разработать письмо к заказчику (рекламацию) в связи с недостаточной оплатой работ проекта.

Задача 3.

Подготовить ответ на рекламацию заказчика по поводу невыполнения требований к работам проекта по объему и качеству.

Задача 4.

Выполнить сверку обязательств по контрактам проекта.

Задача 5.

Разработать план проведения итогового совещания по итогам проекта с заказчиком.

Задача 6.

Разработать план проведения итогового совещания по итогам проекта с командой проекта.

Тестовые задания для промежуточной аттестации

1. Зависит ли выполнение проекта от функциональной структуры организации:
А) да;
Б) нет.
2. Создание нового цеха или завода – это
А) проект;
Б) программа;
В) задача.
3. Целью проекта выступает:
А) прибыль;
Б) интересы;
В) удовлетворение потребностей заказчика.
4. На какой стадии жизненного цикла проекта определяется какую пользу он принесет:
А) планирования;
Б) выполнения;
В) завершения работ.
5. Особенностью управления проектами является то, что:
А) ими можно управлять в течении всего жизненного цикла;
Б) их можно изменять без изменения проектной документации;
В) можно регулировать стоимость проектов.
6. Проекты, выполняемые за счет собственных средств организации – это:
А) внутренние проекты;
Б) внешние проекты.
7. Какие черты проектов присущи внутренним проектам:
А) гибкость;
Б) оперативность;
В) наличие внешнего контроля;
Г) высокий риск реализации.
8. В каких случаях стоимость проекта увеличивается:
А) возрастает риск реализации проекта;
Б) изменение решений;
В) необходимость осуществления контроля.
9. Организация контроля при реализации проекта связывается:
А) с успешным выполнением проекта;
Б) с наличием внешних источников финансирования проекта;
В) с прибыльностью проекта.
10. Какая связь между уровнем риска проекта и организацией контроля?
А) прямая связь;
Б) обратная связь.
11. В каких проектах наблюдается высокий уровень риска?
А) проекты, выполняемые государственными и коммерческими предприятиями в рамках контрактов;

- Б) проекты по исследованиям, разработкам и инжинирингу;
 - В) управленческие проекты;
 - Г) строительные проекты.
12. Какой вид рисков связан с плохими условиями на строительных площадках:
- А) производственный,
 - Б) финансовый;
 - В) инвестиционный.
13. В каких случаях инвестиция является не рискованной:
- А) наблюдается отклонение фактического дохода от ожидаемого дохода;
 - Б) доход по инвестиции гарантирован.
14. Могут ли быть безрисковыми инвестиции:
- А) да;
 - Б) нет.
15. В каких случаях риски не возникают:
- А) когда действуют факторы риска;
 - Б) когда совершаются необдуманные действия;
 - В) когда начинает влиять на проект окружающая среда.
16. Выберите на какие факторы менеджер может влиять:
- А) постоянные затраты;
 - Б) переменные затраты;
 - В) цена;
 - Г) доходность проекта.

Критерии оценивания практического задания

Решены все практические задачи; Работа выполнена самостоятельно	Отлично / Зачтено
Решены 2/3 практических задач; Работа выполнена самостоятельно	Хорошо / Зачтено
Решена 1/3 практических задач; Работа выполнена самостоятельно	Удовлетворительно / Зачтено
Практические задачи не решены или работа выполнена не самостоятельно	Неудовлетворительно/ Не зачтено

Критерии оценивания контрольной работы

Шкала оценивания	<p>«Отлично»: - 86%-100% правильных ответов и решений.</p> <p>«Хорошо»: - 71%-84% правильных ответов и решений.</p> <p>«Удовлетворительно»: - 51%-70% правильных ответов и решений.</p> <p>«Неудовлетворительно»: - менее 50% правильных ответов и решений.</p>
---------------------	---

Критерии оценивания кейса

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся выполнил задание в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий.

Оценка «хорошо» ставится, если обучающийся выполнил требования к оценке "5", но допущены 2-3 недочета в задании.

Оценка «удовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил задание не полностью; в ходе проведения работы были допущены ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» ставится, если обучающийся выполнил работу не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов.

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):
выполнение практического задания.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор	Критерий оценивания
ПКс ОС II – 6.1.4 Выбирает и эффективно применяет современные методы, инструменты и техники, в том числе, цифровые, для успешной реализации проектов и бизнес-решений	ПКс ОС II – 6.1 Демонстрирует навыки использования информационных технологий для решения аналитических и управленческих задач	Знает методы, инструменты и техники, позволяющие осуществлять взаимодействие с окружением проекта рассмотренные в ISB 4 и PMBOK 7. Проявляет сообразно ситуации личные качества и качества межличностного взаимодействия, необходимые для успешной работы в проекте или руководства проектом. Обоснованно выбирает и эффективно применяет рассмотренные в ходе практических занятий курса методы, инструменты и техники, позволяющие осуществлять взаимодействие с окружением проекта.

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Практическое задание выполняется на фоне сквозного кейса по выполнению проекта «Транскаспийский маршрут».

В рамках реализации международной программы по развитию транспортного коридора «Север-Юг», инициируется проект повышения пропускной способности Транскаспийского маршрута. Длина маршрута от 700 км, сроки поставок, с учетом загрузки и разгрузки около суток.

Основные участники проекта:

1. Проектная компания ПАО РИК (Россия, Иран, Каспий).
2. Специализированные компании России и Ирана.
3. Компании Казахстана, Туркменистана, Азербайджана.

Оценочные сроки выполнения проекта: 3 года.

Бюджет российской части работ оценивается в 3 миллиарда руб.

Финансирование проекта планируется с помощью Евразийского Банка Развития, государственных фондов и частного капитала.

Основные площадки проекта:

1. Российские порты Астрахань, Оля и Махачкала (незамерзающий порт международного уровня).

2. Иранские порты Амирабад, Ноушехр, Энзели.

Проект предусматривает:

1. Модернизацию существующей и строительство новой портовой инфраструктуры (причалы, склады, подъездные пути, оборудование и механизмы).

2. Расширение флота железнодорожных, автомобильных, пассажирских и универсальных паромов для перевозки грузов по Каспийскому морю путем закупок, лизинга и строительства новых судов.

Транскаспийский маршрут в составе транспортного коридора «Север-Юг» показан на следующем рисунке.



Задание

1. Разработать один из пунктов устава проекта.
2. Выполнить идентификацию заинтересованных сторон проекта.
3. Выполнить идентификацию рисков проекта по одной из групп SWOT, PESTLE, TЕСOP.
4. Выполнить анализ одного из рисков проекта и отобразить результаты в реестре рисков.
5. Выполнить анализ одной из заинтересованных сторон проекта и отобразить результаты в заинтересованных сторон.
6. Разработать ИСР проекта до 2 уровня декомпозиции.
7. Разработать график финансирования проекта.
8. Оценить стоимость качества проекта.

Шкала оценивания.

Критерии оценивания	Оценка
Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют высокую степень овладения программным материалом.	5 (отлично)
Обучающийся твердо знает материал. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют хорошую степень овладения программным материалом.	4 (хорошо)
Обучающийся имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей. Учебные достижения в семестровый период демонстрируют достаточную (удовлетворительную) степень овладения программным материалом.	3 (удовлетворительно)
Обучающийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки. Учебные достижения в семестровый период и результаты рубежного контроля демонстрировали низкую степень овладения программным материалом	2 (неудовлетворительно)

6.Методические материалы для освоения дисциплины

Методические рекомендации по подготовке к кейсам

Кейсы представляют собой особую технику обучения, использующую описание реальных управленческих ситуаций. Кейсы базируются на фактическом материале или же приближены к реальной ситуации.

Для решения кейсов необходимо внимательно изучить условия, вспомнить теоретический материал по изучаемой теме, проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Чем более аргументировано и обоснованно предлагаемое решение, тем легче отстаивать свою точку зрения в ходе проведения практического занятия или разбора решений.

Методические указания по выполнению контрольных работ

Данный вид работы проверяет:

- 1) усвоение обучающимися полученных в ходе обучения умений и навыков;
- 2) способность выбрать инструментальные средства для обработки данных в соответствии с поставленной задачей;
- 3) умение проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.

Примерно за 2-3 недели до проведения контрольной работы обучающемуся необходимо получить у преподавателя шаблон контрольной работы или примерный перечень практических заданий, входящих в контрольную работу, и после этого приступить к подготовке.

При подготовке к контрольной работе следует:

- 1) просмотреть материалы практических занятий и домашних заданий;
- 2) попробовать решить задания из шаблона контрольной работы или примерного перечня практических заданий;
- 3) закрепить полученные умения и навыки, решая похожие задания из рекомендованных преподавателем учебников и учебно-методических пособий.

Если в процессе подготовки к контрольной работе возникли затруднения или требуются какие-либо уточнения и рекомендации, следует обратиться за помощью к

преподавателю

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом. Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе: получение книг в научном абонементе; изучение книг, журналов, газет в читальном зале; возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога; получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

Изучение электронных учебных материалов

Электронные учебные материалы по дисциплине в целом или ее отдельным разделам могут быть представлены в виде: электронных учебников; прикладных компьютерных программ, содержащих тесты и др.; методических указаний по использованию прикладных компьютерных программ и электронных учебных материалов. Материалы по самостоятельной работе студентов и консультации можно получить у преподавателя.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература.

1. Проектное управление: учебник Г.Д.Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин, Ю.В. Данейкин, П.А. Костромин — Москва:ИНФРА-М, 2022— 294 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — ISBN 978-5-16-017640-6— Текст: электронный // ЭБС «Znaniy.com» [сайт]. — URL:<https://znaniy.com/read?id=400346>

2. Зуб, А. Т. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 422 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00725-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт URL: <https://urait.ru/bcode/511087>

3. Управление проектами: учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510590>

7.2. Дополнительная литература.

1. Управление инновационными проектами : учебник и практикум для вузов / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 384 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15534-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511434>

2. Управление ИТ-проектами и процессами : учебник для вузов / А. В. Чекмарев. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 228 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11191-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516193>

3. Управление государственными программами и проектами : практическое пособие для вузов / Г. А. Борщевский. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 363 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14821-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520330>

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Федеральный закон от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/902289896>

2. Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд". — URL: <https://docs.cntd.ru/document/499011838>

3. ГОСТ Р 54869-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Проектный менеджмент. Требования к управлению проектом (утвержден и введен в действие Приказом Росстандарта от 22.12.2011 N° 1582-ст). — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200089604>

4. ГОСТ Р ИСО 21504-2016. Национальный стандарт Российской Федерации. Управление проектами, программами и портфелем проектов. Руководство по управлению портфелем проектов. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200140442>

5. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54871-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению программой». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200089606>

6. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 54870-2011 «Проектный менеджмент. Требования к управлению портфелем проектов». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200089605>

7. ГОСТ Р 56714.1-2015. Национальный стандарт Российской Федерации. Мультипроектный менеджмент. Управление проектом, портфелем проектов, программой. Часть 1. Основные положения. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200127263>

8. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 58305-2018 «Система менеджмента проектной деятельности. Проектный офис». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200161839>

9. Национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р ИСО 9000-2015 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь». — URL: <https://docs.cntd.ru/document/1200124393>

10. Методические рекомендации по внедрению проектного управления в органах исполнительной власти, утвержденные распоряжением МЭР РФ от 14 апреля 2014 года № 26Р-АУ. — URL: <https://docs.cntd.ru/document/499091150>

7.4. Интернет-ресурсы

1. Национальная ассоциация управления проектами, SOBHET — URL: <https://sovnet.ru/>

2. International Project Management Association, IPMA. — URL: <https://ipma.world/>

3. Association for the Advancement of Cost Engineering, AACE International. . — URL: <https://web.aacei.org/>

4. Российское отделение AACE International. . — URL: <https://aace.ru/>

5. Требования IPMA к компетентности профессионалов в управлении проектами, программами и портфелями (4-я версия)/ Международная ассоциация управления проектами (IPMA ®) Год выпуска: 2015, — URL: <https://sovnet.ru/publication/trebovaniya-ipma-k-kompetentnosti-professionalov-v-upravlenii-proektami-programmami-i-portfelyami-4-ya-versiya>

6. SOBHET-Agile : руководство по компетентности профессионалов в управлении проектами классическими и гибкими методами в российских условиях — М. : Ассоциация SOBHET ; Новые печатные технологии, 2020. — 144 с.. — URL: <https://sovnet.ru/publication/sovnet-agile>

7.5. Иные источники

Не предусмотрено

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)), Microsoft Project, Spider, Advanta, YouGile в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;
2. <http://www.iprbookshop.ru> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»
3. <https://e.lanbook.com> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».
4. <https://new.znaniy.com> – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znaniy.com».
5. <https://www.ibooks.ru> – Электронно-библиотечная система «IBOOKS.RU».
6. <https://grebennikon.ru> – Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».
7. <https://eivis.ru/basic/details> – «East View» Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.
8. <https://elibrary.ru/defaultx.asp?> – Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
9. <https://www.jstor.org> – Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.
10. <https://link.springer.com> – Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.
11. <https://academic.oup.com/journals?login=true> – Доступ к новым выпускам и архиву журналов Издательства Оксфордского университета Oxford Academic;
12. <https://journals.sagepub.com> – Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.
13. <https://www.elibrary.imf.org> – IMF eLibrary Книги издательства Международного валютного фонда, а также макроэкономические и финансовые данные.
14. <https://www.journals.uchicago.edu> – Chicago Journals. Доступ к новым выпускам и архиву журналов Издательства Чикагского университета.
15. <https://www.cambridge.org/core/> Cambridge Core. Полнотекстовая база научных статей и книг ведущего мирового академического издательства Cambridge University Press.
16. <https://www.sciencedirect.com> – SCIENCE DIRECT. Полные тексты журналов и справочников Handbooks издательства Elsevier
17. <https://onlinelibrary.wiley.com> – WILEY. На платформе Wiley доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019.
18. <https://link.springer.com/referencework/10.1057/978-1-349-95121-5> – New Palgrave Dictionary of Economics. Словарь, энциклопедия, ежеквартально обновляемый справочник по экономике.
19. <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebSCO-publishing> – EBSCO Publishing. EBSCO. Издания по экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др.
20. <https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/78-arkhiv-nauchnykh-zhurnalov> – NEICON. Архив научных журналов» состоит из статей, вышедших в журналах издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University

Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

21. https://cbonds.ru/?show_main - Информационно-аналитический портал финансовых данных информационного агентства Cbonds.

22. <https://ar.oversea.cnki.net> - База данных полнотекстовых англоязычных ресурсов по всем академическим дисциплинам, опубликованных в Китае.

23. <https://spark-interfax.ru> Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»

24. <https://megapro.ranepa.ru/MegaPro/Web> - электронный каталог научной библиотеки РАНХиГС;

25. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

26. Электронный периодический справочник «Гарант».